

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ КЦСОН
Жуковского района

О.А.Ёлкина

«09» января 2017 года



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
работы ГБУ КЦСОН Жуковского района
на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственное лицо
1.	Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения на 2014-2018 годы»	в течение года	зам. директора зав. отделениями главный бухгалтер
2.	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию	в течение года	зам. директора зав. отделениями
3.	Организация и внедрение новых стационар замещающих технологий в работе Центра	в течение года	директор зав. отделениями
Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи			
1.	Продолжать работу отделения в соответствии с ФЗ № 442 « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Административным регламентом предоставления социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Предоставление малоимущим гражданам материальной помощи в виде денежных средств», утвержденным приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 541 от 02.12.2013г., а также в соответствии с постановлением администрации Брянской области № 371 от 21.04.2011 г. «Об оказании материальной помощи в виде денежных средств гражданам, попавшим в трудные жизненные ситуации, а также пострадавшим в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, наводнение и другие чрезвычайные обстоятельства), приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской	январь-декабрь	зав. отделением специалист

	<p>области № 540 от 02.12.2013г. « Об утверждении административного регламента по предоставлению социальными учреждениями Брянской области государственной услуги «Возмещение расходов на зубное протезирование, включая починку протезов (кроме изделий из драгметалла и металлокерамики), гражданам, оказание государственной социальной поддержки и ежемесячная денежная выплата которым осуществляются из областного бюджета».</p> <p>Организовать работу отделения в соответствии с Положением о размерах, условиях и порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам в Брянской области, утвержденным Постановлением правительства Брянской области от 10 октября 2016 г. № 521-п</p>		
2.	Продолжить работу по выявлению и учету малообеспеченных граждан, проживающих в г. Жуковка и Жуковском районе, нуждающихся в социальной поддержке	январь-декабрь	зав. отделением специалист
3.	Проводить выдачу справок для получения государственной социальной стипендии студентам общеобразовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования из числа малообеспеченных семей и других справок, подтверждающих статус «малообеспеченной семьи» в соответствии с приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 12 сентября 2016г. № 487	январь-декабрь	зав. отделением специалист
4.	Консультировать граждан в области социальной защиты прав граждан распределение новой благотворительной помощи из банка вещей ГБУ КЦСОН Жуковского района для малообеспеченных обслуживаемых категорий населения	январь-декабрь	зав. отделением специалист
5.	Проводить заседания комиссии по оказанию государственной адресной социальной помощи	в течение года, установленные сроки	специалист
6.	Осуществлять прием и расчет документов для выделения субсидий на газификацию личных домовладений малообеспеченным гражданам	январь-декабрь	зав.отделением специалист
7.	Оказывать содействие в оформлении документов для выделения социальной помощи гражданам, нуждающимся в зубном протезировании	по мере обращения	зав.отделением специалист
8.	Содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам, гражданам, находящимся на надомном социальном обслуживании, в оформлении документов для помещения на стационарное социальное обслуживание, согласно ФЗ № 442 « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области № 540 от	январь-декабрь	зав.отделением специалист

	22.12.2014г. « Об утверждении порядка предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в домах-интернатах Брянской области»		
9.	Продолжить работу по привлечению спонсорских средств, для удовлетворения нужд особо нуждающихся малообеспеченных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	январь-декабрь	зав. отделением специалист
Отделение социального обслуживания на дому			
1.	Обновление банка данных о наличии одиноких пенсионеров и инвалидов, проживающих в г. Жуковка и на территории Жуковского района, нуждающихся в надомном обслуживании	в течение года	зав. отделением, социальные работники
2.	Составление графиков посещений обслуживаемых клиентов социальными работниками	в рабочем порядке	зав. отделением, соц. работники
3.	Провести общее собрание социальных работников на тему: «Отчет о работе Центра за 2016 год, перспективы работы на 2017 год, выдвижение работников Центра на награждение за высокие показатели в работе»	февраль	директор, зав. отделением, соц. работники
4.	Взаимодействие с администрацией района, домовых и уличных комитетов, Жуковской ЦРБ, ветеранскими организациями. Работа с учреждениями, организациями, предприятиями города по вопросам оказания социально-бытовых услуг (бани, парикмахера, почтовых и т.п.) гражданам, состоящим на обслуживании	в течение года	заведующая отделением
5.	Участие в работе президиума Совета ветеранов войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов с обсуждением вопросов об основах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	апрель	директор, зав.отделением
6.	Работа со спонсорами по оказании помощи о/пенсионерам и инвалидам, состоящим на обслуживании, в заготовке овощей на осенне-зимний период.	август-ноябрь	зав. отделением, соц. работники
7.	Проведение добровольческой акции под девизом «Свет в окне». Участие в областной акции «Забота»	с мая по декабрь	зав. отделением, соц. работники, учащиеся общеобразовательных школ, волонтеры.
8.	Проводить комплексный мониторинг по обследованию социально-бытового положения ВВОВ, проживающих на территории Жуковского района в период подготовки к празднованию 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	в течение года	зав. отделением, соц. работники

9.	Проведение разъяснительной работы среди населения г. Жуковка о предоставлении Центром разовых социальных услуг с распространением буклетов и брошюр	в течение года	зав. отделением, соц. работники
10.	Содействие о/пенсионерам в предоставлении льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством	в течение года	зав. отделением, соц. работники
11	Оказание помощи семьям умерших пенсионеров и инвалидов, состоявших на обслуживании, в погребении	по мере обращения	зав. отделением, соц. работники
12.	Ведение делопроизводства по обслуживаемым категориям граждан пожилого возраста и инвалидов	1 квартал	зав. отделением, соц. работники
13.	Перерасчет оплаты за оказание социальных услуг в связи с изменением тарифов на гарантированные и дополнительные социальные услуги, размера среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума.	январь	зав. отделением, гл. бухгалтер
14.	Информирование через СМИ и радио	в течение года	зав. отделением
15.	Проведение «планерок» с социальными работниками	еженедельно	зав. отделением
16.	Проведение производственных совещаний по итогам работы отделений	ежеквартально	директор Центра зав. отделением
17.	Индивидуальная работа с сотрудниками отделений при приеме на работу (собеседования, консультации и т.п.).	при приеме на работу в течение года	зав. отделением
18.	Проведение учебы и инструктажей социальных работников отделения по вопросам охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.	в течение года	Ермакова Т.Н.
19.	Продолжать накапливать и систематизировать методический материал, необходимый для работы отделения	ежеквартально	зав. отделением
20.	Участие в проведении обучающих семинаров по организации социальной работы (по согласованию и запросу)	в течение года	Зав. отделением соц. работники
21.	Работа с методической литературой	последняя среда месяца	Зав. отделением
22.	Организовать и провести семинар для социальных работников на темы: «Повышение статуса социального работника и престижа профессии», «Новая модель социального обслуживания населения».	сентябрь	зав. отделением, соц. работники
23.	Организация поздравлений обслуживаемых клиентов с юбилейными датами рождения и праздничными датами	в течение года	зав. отделением, соц. работники
24	Организовывать и проводить совместно с Клубом для пожилых людей информационные встречи и праздничные программы для пенсионеров и инвалидов, состоящих на обслуживании в ГБУ КЦСОН в связи с: <ul style="list-style-type: none"> - Днем Защитника Отечества; - Международным женским днем 8 Марта; 	Февраль Март	директор центра зав. отделением, соц. работники, специалисты сектора дневного отделения

	<ul style="list-style-type: none"> - 72-летием Дня Победы; - Днём освобождения Брянщины; - Международным днем пожилых людей; - Международным днем инвалидов. 	<p>май 17 сентября 01.10.17г. 03.12 17г.</p>	
* 25.	Проведение мероприятия, посвященного Дню социального работника.	июнь	зав. отделением, соц. работники
26.	Обновление стендов о деятельности отделений социального обслуживания на дому.	Постоянно	зав. отделениями
Отделение помощи семье, женщинам и детям со стационаром			
1.	Повышение эффективности планирования работы отделения	в течение года	зав. отделением
2.	Продолжить формирование системы социального партнерства с учреждениями, общественными организациями в г. Жуковка и Жуковском районе	в течение года	зав. отделением
3.	Выявление в г. Жуковка и Жуковском районе многодетных, неблагополучных семей, одиноких матерей, семей имеющих детей-инвалидов, детей-сирот в возрасте от 18 до 23 лет, выпускников детских домов и школ-интернатов, неполных, молодых семей	в течение года	зав. отделением специалисты по социальной работе
4.	Продолжить работу по сбору б/у вещей от населения для передачи их в нуждающиеся и малообеспеченные семьи района	в течение года	зав. отделением специалисты по социальной работе
5.	Подготовка списков многодетных семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательной школе, для получения дотации на школьную одежду	июнь-август	зав. отделением специалисты по социальной работе
6.	Проведение на территории Жуковского района благотворительной акции «Семья - семье».	с 15 августа по 15 сентября	зав. отделением специалисты по социальной работе
7.	Организация и оформление соответствующей работы по сбору соответствующих документов и выдачи новогодних подарков детям до 14 лет (включительно) неработающих родителей, подарков от спонсоров	ноябрь-декабрь	зав. отделением специалисты по социальной работе
8.	Работа по привлечению спонсоров для оказания благотворительной и гуманитарной помощи, проведении социальных акций для семей и несовершеннолетних состоящих на учете, несовершеннолетних, проходящих социальную реабилитацию в отделении	в течение года	зав. отделением специалисты по социальной работе
9.	Оформление личных дел несовершеннолетних в соответствии с действующими нормами Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в	в течение года	зав. отделением специалисты по социальной работе

	том числе индивидуальные программы		
10.	Организация оказания социально-педагогической, социально-бытовой, социально-психологической, социально-медицинской, срочной социальной помощи в условиях стационара несовершеннолетним, проходящим социальную реабилитацию в отделении	согласно графику	зав. отделением специалисты по социальной работе
11.	Выявление и предотвращение семейного неблагополучия, социального сиротства, защита прав и законных интересов несовершеннолетних в рамках осуществления деятельности Участковой службы Жуковского района	в течение года	зав. отделением
12.	Проведение на территории района профилактической акции «Семья» в целях пресечения и раскрытия преступлений, связанных с насилием и жестоким обращением с несовершеннолетними	январь-март	зав. отделением специалисты по социальной работе
13.	Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, участие в рейдах, заседаниях КДН, круглых столах, семинарах, профилактических акциях, проводимых на территории Жуковского района	в течение года	зав. отделением специалисты по социальной работе
14.	Проведение Всероссийской межведомственной операции «Подросток» на территории Жуковского района	с 15 мая по 1 октября	зав. отделением специалисты по социальной работе

Отделение дневного пребывания и реабилитации

1.	Обновление банка данных о детях-инвалидах, детях из малообеспеченных семей, проживающих в г. Жуковка и на территории Жуковского района, нуждающихся в социальном обслуживании	в течение года	специалист по соц. работе
2.	Оказание социально-консультативной помощи семьям с детьми-инвалидами	по мере обращения	зав. отделением, специалисты
3.	Накапливание и систематизирование методических материалов, необходимых для работы отделения	в течение года	зав. отделением, специалисты
4.	Обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов о предоставляемых услугах отделением.	в течение года	специалисты
5.	Оздоровление и реабилитация детей в ГБУСО РЦ «Озерный»	в течение года	специалист по соц. работе
6.	Проведение разъяснительной работы с родителями по предоставлению платных услуг	в течение года	зав. отделением
7.	Информирование через СМИ	апрель	зав. отделением, психолог

8.	Индивидуальная диагностика уровня развития познавательной сферы и эмоционально-волевой сферы ребенка	в начале курса реабилитации	педагог-психолог
9.	Индивидуальная диагностика межличностных отношений	в течение года	педагог-психолог
10.	Компьютерная диагностика детей в возрасте трех, четырех лет.	в течение года	педагог-психолог
11.	Составление планов психологической реабилитации детей.	в начале периода	педагог-психолог
	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие мероприятия: - психотерапия - психогимнастика - релаксация	в течение года	педагог-психолог
12.	Консультирование детей и подростков по запросам родителей	в течение года	педагог-психолог
13.	Педагогическое, логопедическое обследование детей.	в начале курса реабилитации	учитель-логопед, соц. педагог соц. педагог
14.	Подбор и разработка индивидуальных коррекционных программ.	в начале курса реабилитации	учитель-логопед, соц. педагог соц. педагог
15.	Индивидуальные (групповые) коррекционно-развивающие мероприятия с дошкольниками и детьми школьного возраста.	в течение года	учитель-логопед, соц. педагог
16.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по компьютерным программам.	в течение года	учитель-логопед, соц. педагог
17.	Педагогическое просвещение родителей	в течение года	учитель-логопед, соц. педагог соц. педагог
18.	Консультирование детей и подростков по запросам родителей.	в течение года	учитель-логопед, соц. педагог соц. педагог
19.	Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга	в течение года	специалист по соц. работе
20.	Социально-бытовое обследование семей с детьми-инвалидами, с детьми из малообеспеченных семей.	в течение года	зав. отделением, специалисты
21.	Формирование социально-бытовых навыков	в течение года	соц. педагог
22.	Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей	постоянно	специалисты
23.	Взаимодействие с учреждениями Жуковского района (сельские поселения, школа, отдел социальной защиты, районная больница, детская библиотека, районный дом культуры, городской парк) по социальной интеграции детей-инвалидов в общество	по мере необходимости	специалист по соц. работе

24.	Организовывать и проводить совместно со специалистами отделения в д. Никольская Слобода праздничные мероприятия для детей из малообеспеченных семей, детей – инвалидов, пенсионеров.	в течение года	зав. отделением, культурорганизатор
25.	Работа Клуба для пожилых людей: - Социальный туризм; - факультатив «Истории и культуры»; - факультатив «Физической активности» - факультатив «Православие»	в течение года	специалист по соц. работе, культурорганизатор